ALLIANCE DES CADRES DE L'ÉTAT

Gestionnaire de notre société

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Prix Relève de gestion

PRIX RECONNAISSANCE 2027

ICÔNE DE L'EXCELLENCE

Veuillez transmettre ce formulaire de mise en candidature dûment rempli et signé à l'adresse courriel prix@alliancedescadres.com au plus tard le 10 novembre 2026.

Avant de présenter une candidature, assurez-vous que la personne est membre de l'Alliance, d'autant plus s'il s'agit d'une candidature surprise. Si vous avez un doute, communiquez avec nous.

En soumettant ce formulaire de mise en candidature, vous comprenez que les informations qu'il contient seront transmises aux membres du jury dans le cadre de l'évaluation de la candidature.

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Prénom et nom

Titre de fonction | Classement

Ministère, organisme ou société d'État

Adresse au travail

Ville | Code postal

Téléphone | Courriel

Signature du candidat | Date

Candidature surprise (aucune signature requise) ☐

2 FAÇONS DE SIGNER : 1- Signature numérique 2- Imprimer, signer, numériser

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI PROPOSE LA CANDIDATURE

Prénom et nom

Titre de fonction

Ministère, organisme ou société d'État

Adresse au travail

Ville | Code postal

Téléphone | Courriel

Signature | Date

2 FAÇONS DE SIGNER : 1- Signature numérique 2- Imprimer, signer, numériser

IDENTIFICATION DU SUPÉRIEUR QUI APPUIE LA CANDIDATURE

Prénom et nom

Titre de fonction

Ministère, organisme ou société d'État

Adresse au travail

Ville | Code postal

Téléphone | Courriel

Signature | Date

2 FAÇONS DE SIGNER : 1- Signature numérique 2- Imprimer, signer, numériser

De quelle façon avez-vous entendu parler des Prix Reconnaissance ?

☐ Info@courriel ☐ Site Web de l'Alliance ☐ Courriel de l'Alliance ☐ Intranet de mon organisation ☐ LinkedIn ☐ Autre :

☐ Autorisation d'utiliser le contenu suivant à des fins de promotion dans le cadre des Prix Reconnaissance.

Expliquez pourquoi le candidat devrait être retenu comme finaliste dans la catégorie Relève de gestion.

L'ensemble des informations concernant le candidat doit être présenté à l'intérieur des champs du formulaire (votre texte ne doit pas dépasser l'espace visible des cases à remplir). Aucune annexe ne sera prise en considération afin de garantir l'équité de traitement entre les différents dossiers de candidature reçus.

Démontrez le sens de l'organisation et l'esprit d'initiative du candidat, à partir d'exemple(s) concret(s).

Démontrez la capacité du candidat à mobiliser son ou ses équipes, à partir d'exemple(s) concret(s).

Démontrez en quoi les capacités de gestion du candidat sont reconnues par ses supérieurs (immédiat ou hiérarchique), ses pairs, ses employés, à partir d'exemple(s) concret(s).

Démontrez comment la contribution du candidat a des retombées positives pour ses employés, son ministère, son organisme ou sa société d'État, à partir d'exemple(s) concret(s).

L'ensemble des informations concernant le candidat doit être présenté à l'intérieur des champs du formulaire (votre texte ne doit pas dépasser l'espace visible des cases à remplir). Aucune annexe ne sera prise en considération afin de garantir l'équité de traitement entre les différents dossiers de candidature reçus.

S'il y avait un trait distinctif à retenir chez ce gestionnaire, quel serait-il? Comment se distingue-t-il autrement?

Extrait du CV du candidat ou résumé de ses expériences professionnelles.

L'ensemble des informations concernant le candidat doit être présenté à l'intérieur des champs du formulaire (votre texte ne doit pas dépasser l'espace visible des cases à remplir). Aucune annexe ne sera prise en considération afin de garantir l'équité de traitement entre les différents dossiers de candidature reçus.