

WEB - POLITIQUE CONFIDENTIALITÉ

1. INTRODUCTION

L'Alliance des cadres de l'État reconnaît l'importance de protéger vos renseignements personnels. La présente Politique de confidentialité (la « Politique ») énonce comment nous recueillons, utilisons, communiquons et conservons vos renseignements personnels ainsi que vos droits en cette matière.

Cette Politique ne s'applique pas aux sites Web de tiers accessibles par des liens présents dans notre site. Nous ne sommes pas responsables du contenu ni des pratiques de confidentialité de ces sites externes.

2. QU'EST-CE QU'UN RENSEIGNEMENT PERSONNEL?

On entend par « renseignement personnel » tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement, de l'identifier. Ceci peut comprendre votre nom, date de naissance, adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone, des informations bancaires, des renseignements quant à votre emploi, des données liées à votre santé, etc.

3. COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PAR L'ENTREMISE DE FICHIERS TÉMOINS?

Lorsque vous naviguez dans notre site Web, certains renseignements peuvent être recueillis par l'entremise de fichiers témoins (cookies) et autres technologies de suivi. Nous utilisons ces technologies afin d'améliorer l'expérience et analyser l'utilisation du site. Certaines données peuvent être traitées, notamment à des fins de performance, de statistiques ou de personnalisation. Les paramètres de cookies choisis par l'utilisateur pourraient influencer le fonctionnement de certaines fonctionnalités.

Si vous souhaitez obtenir davantage d'informations sur l'utilisation de fichiers témoins, nous vous invitons à consulter notre Politique de cookies ¹ <https://www.alliancedescadres.com/politique-de-cookies-ca/>

4. COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous recueillons vos renseignements personnels directement auprès de vous par différents moyens, **notamment** lorsque :

- **Vous remplissez un formulaire** : adhésion, prise de contact en lien avec nos services, inscription à une formation, une activité ou un événement, formulaires ponctuels (ex. : tirage des fêtes).
- **Vous déposez un dossier de candidatures** : Prix Reconnaissance, Conseil d'administration, poste à pourvoir au sein de l'organisation.
- **Vous interagissez avec nous** : courriels, appels, échanges avec un membre de notre équipe, participation à un comité, jury, groupe de travail, groupe de discussion ou panel.
- **Vous bénéficiez de nos services** : facturation, accompagnement personnalisé en relations de travail ou gestion de carrière, participation à une activité, un événement ou une formation.
- **Vous répondez à un questionnaire** : évaluation de la satisfaction, sondage ou consultation.

5. QUELS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLONS-NOUS ?

Nous recueillons uniquement des renseignements personnels nécessaires à l'exercice de nos activités, à la prestation de nos services et au respect de nos obligations légales. Les catégories de renseignements peuvent inclure :

- **Renseignements d'identification** : Nom, prénom, adresse postale, courriel, numéro de téléphone.
- **Renseignements professionnels** : Titre de l'emploi, nom de votre ministère ou organisme, domaine d'activité, informations contenues dans un curriculum vitae, lettre de motivation ou tout autre document soumis dans le cadre d'une candidature ou lors d'un accompagnement en lien avec notre offre de service.
- **Renseignements liés à l'utilisation de nos services et à votre participation à nos activités** : Informations lors de votre adhésion comme membre, inscription ou participation à nos activités et formations, vos préférences de communication. Informations requises pour le traitement de votre demande d'accompagnement en relations de travail ou en gestion de carrière.
- **Renseignements transactionnels** : Informations pour la facturation et émission de reçus, historique de paiements, coordonnées bancaires.
- **Renseignements liés aux ressources humaines** : Dans le cadre d'un processus d'embauche, nous pouvons recueillir : informations contenues dans une candidature, numéro d'assurance sociale lorsque requis par la loi, coordonnées bancaires, renseignements liés à la paie et aux avantages sociaux, personne à contacter en cas d'urgence.

Dans tous les cas, nous nous efforçons de limiter la quantité de renseignements personnels que nous recueillons à ce qui est strictement nécessaire aux fins de la réalisation de notre mission. Nous ne recueillons pas sciemment de renseignements personnels auprès de personnes mineures.

6. QUELLES SONT LES PERSONNES QUI ONT ACCÈS À VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Seules les personnes autorisées peuvent accéder à vos renseignements personnels, et uniquement lorsque cela est nécessaire pour accomplir leurs fonctions. Il peut s'agir :

- D'un membre du personnel de l'Alliance (nos professionnels en relations de travail, gestion de carrière, communication, personnel administratif).
- De nos mandataires ou fournisseurs de services dont le soutien est requis pour nos opérations ou la prestation de nos services (par exemple, notre fournisseur de services informatiques, ou les cabinets de conseil juridique).

Nous prenons des mesures pour que, seules les personnes autorisées qui ont besoin de connaître les renseignements personnels, ou dont les fonctions exigent raisonnablement de les connaître, y aient accès.

7. QUELLE EST LA DURÉE DE CONSERVATION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Vos renseignements personnels sont conservés uniquement pour la durée nécessaire à l'atteinte des fins pour lesquelles ils ont été recueillis. Une fois les objectifs atteints, ils seront détruits de façon sécuritaire ou anonymisés. Dans certains cas, une conservation plus longue peut être requise afin de nous conformer à nos obligations légales et réglementaires.

8. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Nous mettons en place des mesures de sécurité physiques, organisationnelles et technologiques afin d'assurer la protection de vos renseignements personnels, notamment :

- **Sécurité physique** : Systèmes de verrouillage électronique, serrures de sécurité pour l'accès à nos bureaux, armoires sécurisées.
- **Contrôles d'accès** : Accès limité aux personnes autorisées.
- **Sensibilisation du personnel** : Sensibilisation aux meilleures pratiques de sécurité et à la confidentialité des renseignements personnels auxquels ils ont accès.
- **Cryptage des données** : Protection des données sensibles à l'aide de techniques de cryptage.
- **Surveillance et détection des intrusions** : Systèmes de détection d'intrusion gérés par notre fournisseur de service informatique.
- **Plan de récupération en cas de sinistre** : Procédure pour restaurer les données en cas d'incident, telles qu'une panne ou une cyberattaque.

Malgré ces mesures, aucune méthode de transmission ni aucun moyen de stockage électronique ne sont complètement sécuritaires et infaillibles. C'est pourquoi nous ne pouvons garantir de façon absolue la sécurité et la confidentialité de vos renseignements personnels que vous nous transmettez.

Si vous avez des raisons de croire que vos renseignements personnels ont été compromis, veuillez contacter notre Responsable à la protection des renseignements personnels en utilisant les coordonnées prévues à la rubrique « Comment nous joindre ».

9. COMMENT OBTENONS-NOUS VOTRE CONSENTEMENT?

Votre consentement peut être explicite, implicite ou donné par votre représentant autorisé. Nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels qu'avec votre consentement, sauf lorsque la loi le prévoit autrement. En utilisant notre site Web ou en nous transmettant vos renseignements personnels, vous consentez à la présente Politique.

Vous pouvez retirer en tout temps votre consentement, sauf lorsque la loi le prévoit autrement, en communiquant avec nous en utilisant les coordonnées prévues à la rubrique « Comment nous joindre ».

10. QUELS SONT VOS DROITS ?

En vertu de la loi, vous disposez plus particulièrement des droits suivants :

- **Accéder à vos renseignements personnels** : Vous avez le droit de savoir si nous détenons des renseignements personnels vous concernant et d'avoir accès à ces informations. Cependant, nous pouvons vous refuser l'accès à vos renseignements personnels conformément aux lois en vigueur.
- **Rectifier ou de mettre à jour vos renseignements personnels** : Vous pouvez demander de rectifier ou de mettre à jour des renseignements inexacts ou incomplets.
- **Retirer votre consentement** : Vous pouvez demander de retirer votre consentement dans les circonstances prévues par la Loi.
- **Déposer une plainte** : Vous pouvez déposer une plainte auprès de notre responsable de la protection des renseignements personnels en cas de préoccupations concernant le traitement de vos renseignements personnels. Vous pouvez également déposer une plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec. Toutefois, nous vous invitons à communiquer préalablement avec notre responsable de la protection des renseignements personnels.

11. COMMENT NOUS JOINDRE ?

Pour exercer l'un ou l'autre de vos droits ou pour toute question concernant la protection de vos renseignements personnels, vous pouvez écrire à notre responsable de la protection des renseignements personnels, madame Amélie Marcheterre, présidente-directrice générale :

- **Courriel** : Protectiondesrenseignementspersonnels@alliancedescadres.com
- **Adresse postale** : 1305, boulevard Lebourgneuf, bureau 220, Québec (Québec) G2K 2E4

12. COMMENT METTONS-NOUS À JOUR NOTRE POLITIQUE ?

La présente Politique peut être modifiée afin de refléter des changements dans nos pratiques ou lors de nouvelles exigences légales. Les avis de modifications seront publiés dans notre site Web. Nous vous invitons à consulter notre Politique.

¹ La politique de cookies a été mise en œuvre à l'automne 2025