



Veillez transmettre ce formulaire de mise en candidature dûment signé et rempli à l'adresse courriel prix@alliancedescadres.com au plus tard le 29 novembre 2022, accompagné d'un curriculum vitae abrégé du candidat (maximum 2 pages format lettre).

Vous devez respecter le nombre limite de caractères dans chacune des cases. Il est possible de présenter des documents en annexe, mais le jury basera d'abord sa décision sur le présent formulaire de mise en candidature.

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Prénom et nom

Titre de fonction

Classement

Ministère, organisme
ou société d'État

Adresse au travail

Ville

Code postal

Téléphone

Courriel

Signature du candidat

Date

Candidature surprise

2 FAÇONS DE SIGNER : 1- Cliquer sur « Outils », choisir « Remplir et signer », cliquer sur « Signer soi-même » 2- Imprimer, signer, numériser

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI PROPOSE LA CANDIDATURE

Prénom et nom

Titre de fonction

Ministère, organisme
ou société d'État

Adresse au travail

Ville

Code postal

Téléphone

Courriel

Signature

Date

2 FAÇONS DE SIGNER : 1- Cliquer sur « Outils », choisir « Remplir et signer », cliquer sur « Signer soi-même » 2- Imprimer, signer, numériser

IDENTIFICATION DU SUPÉRIEUR QUI APPUIE LA CANDIDATURE

Prénom et nom

Titre de fonction

Ministère, organisme
ou société d'État

Adresse au travail

Ville

Code postal

Téléphone

Courriel

Signature

Date

2 FAÇONS DE SIGNER : 1- Cliquer sur « Outils », choisir « Remplir et signer », cliquer sur « Signer soi-même » 2- Imprimer, signer, numériser

De quelle façon avez-vous entendu parler des Prix Reconnaissance ?

Info@courriel

Site Web de l'Alliance

Brochure

Intranet de mon organisation

Autre :



ALLIANCE DES CADRES
DE L'ÉTAT

Gestionnaire de notre société

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

PRIX GESTIONNAIRE-LEADER

PRIX
RECONNAIS
SANCE 2023

ICÔNE DE L'EXCELLENCE

Autorisation d'utiliser le contenu suivant à des fins de promotion dans le cadre des Prix Reconnaissance.

Expliquez pourquoi le candidat devrait être retenu comme finaliste dans la catégorie Gestionnaire-LEADER.

Démontrez la capacité du candidat à innover par sa gestion, à partir d'exemple(s) concret(s).

Démontrez l'expérience diversifiée du candidat dans l'organisation publique, à partir d'exemple(s) concret(s).

Démontrez l'habileté du candidat à établir et à maintenir des rapports professionnels, à partir d'exemple(s) concret(s).

Démontrez comment la manière de gérer du candidat est reconnue par ses supérieurs (immédiat ou hiérarchique), ses pairs, ses employés, à partir d'exemple(s) concret(s).