



OFFRE D'EMPLOI

Poste

Conseillère | Conseiller en développement professionnel (80 %) et en relations de travail (20 %)

Lieu de travail

Alliance des cadres de l'État
1305, chemin Sainte-Foy, bur. 306
Québec (Québec) G1S 4N5

Conditions :

- Type d'emploi :** Temps plein, 35 heures / semaine
- Statut d'emploi :** Permanent (Pour le personnel déjà à l'emploi de la fonction publique : possibilité d'un congé sans solde)
- Particularité :** Déplacements occasionnels dans les différentes régions administratives du Québec
- Traitement :** 48 162 \$ à 90 072 \$, selon l'expérience**
** Possibilité d'une prime d'expert de 10% pour la personne détenant plus de 15 ans d'expérience pertinente
- Avantages sociaux :** Régime de retraite
Assurances collectives
Vacances annuelles : 20 jours (selon la date d'arrivée en poste)
-

Présentation de l'organisation :

L'Alliance regroupe près de 3600 membres qui oeuvrent dans environ 70 organisations : ministères, organismes gouvernementaux ou sociétés d'État. L'Alliance est reconnue aux fins de relations de travail, par le gouvernement comme représentante des cadres de la fonction publique et de certains organismes d'État. À ce titre, elle est la voix des cadres et traite des enjeux individuels et collectifs qui les concernent. Son équipe d'une dizaine d'employés comporte des experts-conseils qui offrent aux cadres, un accompagnement en matière de développement professionnel (mobilité verticale ou horizontale, formations) et de relations de travail (notamment sur la rémunération, la retraite et les assurances).

Travailler à l'Alliance, c'est relever des défis professionnels et personnels pour contribuer à la reconnaissance des cadres de l'État qui oeuvrent à la mission de l'État et à la dispensation de services aux concitoyens. C'est faire preuve de rigueur et de talent pour contribuer au mieux-être des cadres de l'État. C'est travailler ardemment avec une équipe dédiée et un Conseil d'administration engagé pour le rayonnement de l'Alliance et la satisfaction de ses membres.

Travailler à l'Alliance c'est aussi pour le simple plaisir de réussir et de s'accomplir avec un noyau étroit de collaborateurs et collaboratrices. C'est œuvrer dans un environnement de travail agréable qui favorise l'autonomie, la collaboration, l'esprit d'équipe avec la volonté ferme de concilier travail / famille / vie personnelle!

Les principales responsabilités :

Le poste comprend deux volets : développement professionnel (80 %) et Relations de travail (20 %)

Sous l'autorité de la directrice en relations de travail et des mandats organisationnels, le ou la titulaire du poste informe et conseille les cadres sur le développement de leur carrière au regard de la formation, de la mobilité et sur l'interprétation des conditions de travail qui les régissent. Cette personne assiste et représente également les membres auprès de différents intervenants et instances et contribue à tout autre dossier en lien avec la mission de l'Alliance.

De manière plus précise et non limitative, les attributions du poste sont les suivantes :

- Réaliser un réseautage auprès des sources de formations institutionnelles ou autres, pour développer des formations pour le personnel d'encadrement, utiliser les différents réseaux du milieu pour identifier des collaborateurs ponctuels de formations;
- Identifier, planifier et coordonner le déploiement de formations en matière de développement professionnel répondant aux besoins des cadres;
- Accompagner et coacher individuellement les gestionnaires dans leur développement professionnel (mobilité horizontale et verticale et habiletés de gestion) et assurer une veille des postes à combler tout en mettant à profit son réseau pour favoriser la mobilité des cadres;
- Agir au besoin à titre de facilitateur / formateur dans le cadre de projets;
- Répondre aux demandes d'information, de conseil ou d'assistance sur le plan des relations de travail des cadres, membres de l'Alliance;
- Participer à l'élaboration de toute documentation susceptible d'informer les cadres au regard de l'exercice de leurs activités d'encadrement et à l'occasion diffuser ces informations au moyen de communiqués, de rencontres ou de webinaires.

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines ou dans une discipline connexe pertinente;
- Expérience solide et pertinente en formation, en développement professionnel et en dotation d'au moins sept années;
- Intérêt et expérience en relations de travail;
- Connaissance du réseau de la fonction publique et parapublique du Québec;
- Excellente aptitude à établir des relations harmonieuses avec différents intervenants;
- Excellentes habiletés relationnelles, esprit d'équipe et forte aptitude en communication;
- Habileté à cerner des champs de développement professionnel et de mettre à contribution des spécialistes de contenus pour élaborer des formations pour les cadres;
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse;
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression à l'occasion;
- Excellente compréhension du rôle-conseil et bonne capacité d'écoute;
- Facilité pour la rédaction de rapport, état de situation ou suivis de dossier.

Période d'inscription :

Du 15 janvier 2020 au 15 février 2020

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de motivation à info@alliancedescadres.com.

Si vous désirez de plus amples informations, n'hésitez pas à nous contacter en composant le 418 681-2028 poste 228.